Ata de Reunião da Diretoria Executiva do SindiSeab

Aos vinte e nove dias do mês de janeiro de 2020, a Diretoria Executiva reuniu-se na sede do Sindiseab, sito a Rua Manoel Pedro, n° 729, a partir das 09:00 hr, estando presentes: Temistocles S. Vital – Presidente, Donizetti A. R. da Silva – Segundo Secretário, Leoricelia da Graça Oliveira Teixeira – Secretária Geral, Maria A. Fernandes – Tesoureira Geral, Geraldo Carvalho de Oliveria – Primeiro Tesoureiro, Heitor Rubens Raymundo – Conselho Fiscal (integrante do Coletivo Jurídico) e Laura Jesus de Moura e Costa - Vice Presidente – Vice Presidente, para tratarem da seguinte Pauta: 1) – Atos jurídicos; 2) – Decreto Estadual (recadastramento dos filiados); 3) – Núcleos Sindicais; 4) – Encontro Estadual do Sindiseab (4.1 – Análise de Conjuntura, 4.2 – Planejamento participativo para ano 2020, 4.3 - Data base de 2020 (reajuste salarial e reivindicações trabalhistas); 5) – Site; 6) – Comunicação; 7) – Campanha de filiação; 8) – Finanças e 9) – Curso de fotografia. Foi aberta a reunião pelo Presidente passando a palavra para o Heitor que apresentou propostas a serem implementadas no setor jurídico gestão 2019/2020. **PROPOSTAS/SUGESTÕES A SER IMPLEMENTADAS NO SETOR JURÍDICO DO SINDISEAB PARA GESTÃO 2019/2022.** Nenhum funcionário está autorizado a receber intimações, citações ou notificações sobre questões jurídicas ou processuais do sindicato. Somente os dirigentes podem/devem recebê-las, e quando do recebimento, o dirigente deve repassar imediatamente aos (as) advogados (as) responsáveis pelo processo, contra recibo. Os advogados representantes do SINDISEAB, devem se habilitar em todos os processos em que o sindicato figure como parte, independente de ação do patrocínio pessoal/profissional. Isso deverá ocorrer em 15 dias a partir da deliberação da direção sindical. O atendimento e triagem dos associados para demandas judiciais serão realizados diretamente no sindicato pelo funcionário Luiz, coletando informações necessárias para a analise dos casos a serem repassados a assessoria jurídica especifica. O setor jurídico do SINDISEAB retornará as praticas e práxis anteriores, em especial com as atribuições de tarefas, restando ao funcionário Leôncio a gestão burocrática contábil e financeira (pagamentos de contador, precatórios, repasses de valores aos integrantes de ação, retenções de despesas, retenções ao fundo do jurídico, pagamento das custas e preparos de ações e/ou recursos,... entre tantas outras atividades que se fizerem necessárias que envolvem o setor financeiro do sindicato). Ao funcionário Luiz caberá a gestão integral das ações judiciais, atendimento dos filiados e interessados, acompanhamento dos tramites processuais, elaboração de relatórios de atualização judicial, entre outras. O setor jurídico deverá priorizar as ações coletivas, por substituição e **plúrimas?** em relação as ações individuais, que deverão ser acompanhadas e de responsabilidade de cada filiado. O Funcionário Luiz, em conjunto com a tesouraria e secretaria do SINDISEAB estarão “construindo” solução visando integrar o funcionário ao

quadro de advogados do Sindicato, no prazo máximo de 15 dias. Para as ações judiciais individuais que ainda não foram pagas aos associados até a presente data, deverão ser coletadas autorizações de retenção de valores, visando a dedução de despesas com a realização de cálculos, bem como custas adiantadas para distribuição da ação/recursos.Curitiba, 29 de janeiro de 2020. **Coletivo Jurídico do SINDISEAB. Q**uanto ao ítem 1(um),ficou definido que somente o Presidente Temistocles, recebe as as intimações, citações e/ou notificações; - ítem 2 não acordado; - ítem 3 será melhor analisado pela diretoria; - ítem 4 não acordado; - ítem 5: o funcionário Luiz trabalhar em regime de 4 hs, para o sindicato e as demais, fica para ações particulares. Acordado em parte: aguardar a proposta/escrita do funcionário Luiz Henrique Garlini Lima; - ítem 6 desconto do associado, não cobre os custos estipulados (quando do pagamento da ação ganha; - As ações elaboradas pelo sindicato, devem ser únicas/exclusivamente trabalhistas (as pastas foram atualizadas – tanto das ações como dos pagamentos); - Ficou acordado, que todos os processos, devem ser assumidos pela adv. Fabiane; - Maria: sugeriu fazer levantamento das custas judiciais, em separado do cálculo. No ano de 2019, foi feito tudo incluso R$ 49.926,74). Solicita, ainda, da mesmas (pastas), serem refeitas (as antigas) para separar os gastos; - Geraldo: entende que todo benefício ao associado, é da área jurídica, e deve ser verificado; - 2) Decreto Estadual – Já foi encaminhado ao Ministério Público e Representante do Governo, que dará resposta/definição na reunião do dia 03/02 já marcada. O FES quer cancelamento do Decreto. – Decisão: Os membros do coletivo de comunicação, deverão fazer uma nota/informação aos associados, da atual situação; - Heitor, sugeriu de contatar os bancos (como alternativa) para fazer desconto em conta corrente e levar no Encontro Estadual – em razão do Governo não cumprir as decisões; - 3) Núcleos Sindicais – A direção está realizando reuniões, para normatizar as novas direções. – Donizete: Maringá, Paranavaí, Toledo, Campo Mourão, falta Cascavel. – Temistocles: Jacarezinho, Cornélio Procópio, Litoral, Londrina e Ponta Grossa. 4) Encontro Estadual: ficou previsto para os dias 20 e/ou 27/03/2020. – Quanto ao ítem 4.1 – Análise de Conjuntura – a diretoria vai verificar pessoa que entende e acompanha o assunto; - 5) Site: - contatar as Empresas, para nova apresentação dos orçamentos. – Decisão: Coletivo de Comunicação (Laura, Maria, Claudia e Vital) solicitarão novos orçamentos, que será apresentado na próxima reunião da executiva, dia 04/03/2020 (quarta feira); - 6) Comunicação: Hoje contamos com 870 associados (469 ativos e 336 aposentados) – Decisão: Imprimir o jornal pronto (1000 exemplares – custo estimado em R$ 1.270,00). Encaminhar pelo correio para aposentados e os desfiliados (nos últimos 02 anos), entregando também no Legislativo, Emater e Ipardes. – O novo jornal deverá conter em destaque – a chamada para o Encontro Estadual e a as demais pauta: data base retomada, assistência médica e saúde do trabalhador, quinquênio, adequar pauta do FES, nota chamando para filiação e estar pronto até o dia 28/02 às 13:00 hs; - Campanha Filiação: está sendo melhor estudada; - 8) Finanças: Maria fez explanação da arrecadação de Novembro/dezembro de 2019 e janeiro de 2020. Será montada pastas individuais dos

dirigentes da executiva e fiscais para análise. Informa ainda, que na atual gestão (agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2019), os gastos com os atuais dirigentes (Temistocles – R$ 2.417,06, - Donizetti R$ 11.729,61, - Geraldo R$ 1.217,53 e Maria R$ 685,90 foram reduzidos, - 9) Curso de fotografia: O Presidente Temistocles, fez apresentação da Oficina de Fotografia e solicitou que fosse votado. – Decisão: Aprovado. O conselheiro Heitor, ficou de procurar a Escola de Governo para em conjunto/parceira, lançar essa idéia (para diminuir custos). – A secretária Leoricelia, deve contatar a Fetaep, para verificar a possibilidade da mesma, participar como patrocinadora e/ou parceira da Oficina. As informações, deverão estar acordadas e serem repassadas aos associados, até o Encontro Estadual. Eu, Leoricelia Teixeira, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos demais presentes da reunião. Curitiba, 29 de janeiro de 2020..

Temistocles Santos Vital

Leoricelia Da Graça Oliveira Teixeira

Maria Auxiliadora Fernandes

Dozinetti Aparecido Rosa Da Silva

Laura Jesus de Moura e Costa

Geraldo Carvalho de Oliveira